PROCEDURAT, AFATET DHE MËNYRAT E ORGANIZIMIT PËR ÇDO FORMË KONSULTIMI

Tabela paraqet format kryesore të konsultimit publik, procedurat përkatëse, afatet minimale dhe mënyrat e zhvillimit.

Forma e konsultimit	Procedura e organizimit	Afati minimal	Mënyra e zhvillimit
Konsultim publik me takime të hapura	Publikimi i njoftimit, shpërndarja e draft-aktit, organizimi i mbledhjes dhe administrimi i komenteve.	Jo më pak se 20 ditë kalendarike para miratimit	Takime publike në sallë ose në fshatrat e Bashkisë.
Dëgjesa publike	Hartimi i agjendës, njoftimi i palëve të interesit dhe mbajtja e procesverbalit.	15-20 ditë pune	Dëgjesa me komunitetin, bizneset dhe grupet e interesit.
Konsultim elektronik	Publikimi i draftit në faqen zyrtare dhe marrja e komenteve online.	Të paktën 20 ditë kalendarike	Platforma online, email institucional dhe media sociale.
Fokus-grupe tematike	Përzgjedhja e pjesëmarrësve sipas fushës dhe zhvillimi i diskutimit.	Sipas natyrës së aktit	Takime tematike me ekspertë, OJF dhe komunitetin.
Pyetësorë dhe anketime	Hartimi i pyetësorit dhe shpërndarja e tij në komunitet.	10-15 ditë	Formularë fizikë ose elektronikë.
Takime në terren	Njoftimi paraprak dhe organizimi në zonat përkatëse.	Sipas planifikimit	Takime në lagje dhe fshatra me banorët.
Konsultim me institucione dhe aktorë lokalë	Dërgimi zyrtar i draftit për mendim dhe mbledhja e komenteve.	10-20 ditë	Korrespondencë zyrtare dhe tryeza konsultimi.